

BKK:s

REGLER FÖR UPPHANDLING I KONKURRENS - BRUK 2007



BYGGANDETS
KONTRAKTSKOMMITTÉ

www.foreningenbkk.org

BKK:s
REGLER FÖR UPPHANDLING I KONKURRENS
- BRUK 2007

Inledning

Föreningen Byggandets Kontraktsskommitté (BKK) har år 2007 antagit dessa regler för upphandling inom byggsektorn när lagstiftning om offentlig upphandling inte skall tillämpas. Reglerna, som ersätter motsvarande regler från år 2000, är avsedda att användas vid upphandling av entreprenader, konsulttjänster och leveranser där förfrågan riktas till två eller flera anbudsgivare. Det är anbudsinföraren som avgör om reglerna skall åberopas.

Reglerna är inte avsedda för upphandling utan anbudsförfarande, s.k. direktupphandling, och inte heller vid arkitektävlingar och andra liknande tävlingar. För sådana tävlingar finns särskilda regler som bl.a. BKK och organisationer representerande de tävlande ställt sig bakom.

1 Begreppsbestämningar

- Anbudshandlingar:** Anbud jämte de handlingar som är fogade till detta eller däri anges som gällande för anbudet.
- Förfrågningsunderlag:** Det underlag som en anbudsinförare tillhandahåller för utarbetande av anbud.
- Inbjuden upphandling:** Upphandling där anbudsinföraren med eller utan föregående kvalificering inbjuder vissa leverantörer att lämna anbud. Förhandling får ske med en eller flera anbudsgivare.
- Öppen upphandling:** Upphandling där leverantörer genom annons eller på liknande sätt ges tillfälle att lämna anbud. Förhandling får ske med en eller flera anbudsgivare.

Anmärkning till inbjuden och öppen upphandling

Med leverantör avses den som tillhandahåller varor, tjänster eller utför entreprenader. Om anbudsinföraren avser att förhandla med en eller flera anbudsgivare bör han ange detta i förfrågningsunderlaget.

2 Upphandling

Upphandling skall genomföras affärsmässigt. Anbudsgivare och anbud skall behandlas lika. Anbudsinföraren bestämmer villkor för upphandlingen, t.ex:

- 1 val av öppen eller inbjuden upphandling,
- 2 antal anbudsgivare vid inbjuden upphandling,
- 3 utformning av förfrågningsunderlaget,
- 4 anbudstidens längd,
- 5 kriterierna för utvärdering av anbud.

Kommentar

Ersättningsform, genomförandeform, tidsaspekter och förfrågningsunderlagets detaljeringsgrad bör påverka valet av upphandlingsförfarande.

För öppen upphandling talar exempelvis en gynnsam konkurrenssituation, fullständiga handlingar och att det är fråga om en förhållandevis standardiserad produkt. För inbjuden upphandling talar exempelvis god kännedom om tänkbara leverantörer, projektets komplexitet eller låg detaljeringsgrad på handlingarna.

Antalet anbudsgivare är inte nödvändigtvis något bra mått på graden av konkurrens. Det kan vara affärsmässigt och erbjuda bästa konkurrens att genom inbjuden upphandling begränsa antalet anbudsgivare. Varje anbudsgivare kan då förväntas lägga ner mer arbete på sitt anbud. Dessutom begränsas de totala upphandlingskostnaderna för såväl anbudsgivarna som anbudsinföraren.

3 Förfrågningsunderlag

Anbudsinföraren skall tillhandahålla ett entydigt förfrågningsunderlag.

Anbudsinföraren skall i förfrågningsunderlaget ange vilka kriterier som tillmäts betydelse vid prövning av anbudsgivare och anbud. Kriterierna för prövning av anbud skall anges efter angelägenhetsgrad.

Förfrågningsunderlaget skall vara lika för samtliga anbudsgivare. Komplettering av förfrågningsunderlaget skall därför göras skriftligen och samtidigt till alla anbudsgivare.

Kommentar

Det är väsentligt att förfrågningsunderlaget utformas på sådant sätt att anbudsförutsättningarna klart och entydigt framgår. Förfrågningsunderlaget bör hänvisa till allmänna bestämmelser och ändamålsenliga handlingar i övrigt. I tidiga skeden kan det ligga i sakens natur att anbudsinföraren i förfrågningsunderlaget begränsar sig till att ange ramarna för den önskade prestationen.

Anbudsinföraren skall i förfrågningsunderlaget ange vilka kriterier som tillmäts betydelse, exempelvis funktion, kvalitet, estetik, erbjuden projektorganisation, miljöpåverkan, driftskostnader, tillgänglighet och pris.

Av 6 nedan framgår att anbudsinföraren kan avbryta upphandlingen. De skäl som kan föranleda avbrytande bör anges i förfrågningsunderlaget.

4 Genomförande

4.1 Infordrande av anbud

Anbud infordras genom annons, skrivelse eller annan lämplig form. Av anbudsinfordran skall framgå såväl valt upphandlingsförfarande som sättet att avge anbud.

I annonsen, skrivelsen eller i förfrågningsunderlaget skall anges den dag då anbud senast skall ha inkommit till anbudsinfordraren. Denna dag skall bestämmas så att anbudsgivare ges skälig tid att lämna anbud. Vidare skall det anges hur länge anbud skall vara bindande.

4.2 Huvudanbud och sidoanbud

Anbud skall avges på grundval av de i förfrågningsunderlaget angivna förutsättningarna (huvudanbud).

Sidoanbud med förslag till alternativt utförande får antas om inte annat angivits i förfrågningsunderlaget. Även sidoanbud utan huvudanbud får antas om inte annat angivits. Till sidoanbud bör fogas beskrivning och ritning så att funktion, kvalitet och konstruktionsprincip klart framgår.

4.3 Öppning av anbud och hantering av anbudshandlingar

Anbuden öppnas snarast efter anbudstidens utgång.

Anbudsinfordraren svarar för att anbudshandlingar inte delges obehörig. Anbudsinfordraren skall intill dess upphandlingen är avslutad, på betryggande sätt förvara anbud med tillhörande beskrivningar, ritningar och modeller samt anbudsförteckningar, sammanställningar och liknande.

5 Prövning av anbudsgivare och anbud m.m.

Prövning av anbudsgivare och anbud sker efter anbudstidens utgång. Vid prövningen får endast representanter för anbudsinföraren närvara.

5.1 Prövning av anbudsgivare

5.1.1 Uteslutande från deltagande i upphandlingen

En anbudsgivare kan uteslutas från deltagande i upphandlingen om han

- 1 är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
- 2 är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknade förfarande,
- 3 har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
- 4 inte har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och sociala avgifter,
- 5 är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom eller
- 6 är dömd för brott som innefattar bestickning, bedrägeri eller penningtvätt enligt lagakraftvunnen dom.

Anbudsinföraren har rätt att av anbudsgivare erhålla upplysning om förhållanden som avses ovan och skall i förfrågningsunderlaget, annonsen eller skrivelsen ange på vilket sätt leverantören kan lämna upplysningarna.

Kommentar

Det är anbudsinföraren som avgör om en anbudsgivare skall uteslutas från deltagande i en upphandling.

5.2 Prövning av anbud

5.2.1 Förkastande av anbud

Anbud skall förkastas

- 1 om det lämnats av någon hos anbudsinföraren, som deltar i handläggningen av upphandlingsärendet,

- 2 om någon hos anbudsgivaren lämnat, utlovat eller erbjudit muta eller annan otillbörlig belöning till någon, som deltar i handläggningen av upphandlingsärendet eller
- 3 om anbudsgivare inte är registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter.

5.2.2 Antagande av anbud

Anbudsinfördraren skall anta det anbud som är det mest fördelaktiga med hänsyn till i förfrågningsunderlaget angivna kriterier.

Kommentar

Om anbud innehåller reservationer eller andra avvikelser som medför oklarheter vid prövningen står det anbudsinfördraren fritt att antingen själv prissätta eller värdera reservationen eller avvikelsen, eller bereda anbudsgivare tillfälle att förtydliga anbudet i dessa avsnitt eller prissätta reservationen eller avvikelsen. Möjlighet finns också att förkasta anbudet.

5.3 Förtydligande av anbud m.m.

Anbudsinfördraren får medge att en anbudsgivare rättar en uppenbar felskrivning eller felräkning eller något annat uppenbart fel i anbudet.

Anbudsinfördraren får också medge att ett anbud förtydligas och kompletteras, om det kan ske utan risk för särbehandling i förhållande till övriga anbudsgivare.

Anbudsinfördraren får inte pröva ett anbud som har kommit in för sent, om inte anbudsinfördraren finner det uppenbart att försening skett utan anbudsgivarens förvållande och anbudet inkommit före prövningen av anbudsgivare.

Anbudsinfördraren får förkasta anbud som han anser vara orimligt lågt, dock först sedan han skriftligen begärt förklaring till det låga anbudet och inte fått tillfredställande svar. Hänsyn får endast tas till förklaringar som kan godtas på objektiva grunder, såsom sysselsättningsaspekter, kostnaderna i tillverkningen eller utförandet, de tekniska lösningarna, och originaliteten i anbudsgivarens förslag.

5.4 Dokumentation

Anbudsinfördraren bör föra anteckningar över upphandlingsärendets handläggning och över beslut vid prövning av anbudsgivare och anbud. Anteckningarna bör innehålla förteckning över inkomna anbud, tid och plats för sammanträden, uppgift om närvarande, beslut om anbudsgivare utesluts eller anbud förkastats, beslut om val av anbud eller beslut om att ingå förhandlingar med en eller flera anbudsgivare samt vad i övrigt förekommit av betydelse.

6 Avbrytande av upphandling

Anbudsinfordraren får förkasta samtliga anbud om dessa innefattar för högt pris eller av annan anledning är oförmånliga, eller om upphandlingen inte skall komma till stånd.

7 Underrättelser

Anbudsgivare vars anbud antagits skall skriftligen eller på annat lämpligt sätt underrättas om det snarast och senast före utgången av anbudets giltighet.

Anbudsgivare vars anbud inte antagits skall skriftligen eller på annat lämpligt sätt underrättas om det snarast. Anbudsinfordraren skall på begäran från anbudsgivaren redovisa varför anbudsgivarens anbud ej antagits.

Beskrivningar, ritningar och modeller till ej antagna anbud skall återsändas på begäran.

8 Idéer och tekniska lösningar

En handling med förslag och idéer, som ställs till förfogande av den som inforrdar eller avger anbud, får inte av den andre parten utan medgivande användas annat än i förhållandet mellan anbudsgivaren och anbudsinfordraren.

Om anbudsinfordraren i det med upphandlingen avsedda objektet utnyttjar sådan handling från anbudsgivare vars anbud inte antagits och vars medgivande inte inhämtats och detta medför ekonomisk fördel för anbudsinfordraren, skall anbudsinfordraren betala skälig ekonomisk ersättning till anbudsgivaren.

Vid fastställandet av ersättningens storlek skall hänsyn tas till dels den kostnad som anbudsgivaren haft för att utarbeta förslaget, dels den vinning anbudsinfordraren får.

Kommentar

Bestämmelserna inskränker inte eventuellt skydd enligt immaterialrättslig lagstiftning eller lag (1990:409) om skydd för företagshemligheter. Bestämmelsen gäller även om förslaget inte skulle åtnjuta sådant skydd. Vid fastställandet av ersättningen kan ledning också hämtas från lag (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk och lag (1949:345) om arbetstagares uppfinningar.

9 Övrigt

Utöver vad som uttryckligen framgår av punkt 8 ovan föreligger ingen ersättningsskyldighet vid åsidosättande av dessa regler.

